

REGULAMIN MAŁEGO PRZEDSZKOLA.

1. Adres Punktu Przedszkolnego (Małego Przedszkola): Sudragi, ul. Szkolna 10, 09 - 200 Sierpc
2. Punkt Przedszkolny działa 5 godzin dziennie, przez 5 dni w tygodniu. Czynny jest w godzinach 8:00- 13:00
3. Podmioty i osoby odpowiedzialne za Punkt Przedszkolny:
 - a) za organizację zajęć (*dane nauczyciela + tel. kontaktowy*) **JOANNA ZASADOWSKA**
 - b) za obiekt (*dane właściciela obiektu + tel. kontaktowy*) **Gmina Sierpc, ul. Biskupa Floriana 4, 09-200 Sierpc, Tel. 24-275-57-01**
 - c) za nadzór i projekt, w ramach którego powstał Punkt Przedszkolny (*dane organu prowadzącego*):
Fundacja Edukacji Przedszkolnej, Pl. Św. Macieja 2, 50-244 Wrocław
4. Uczestnikami zajęć, którzy podlegają zapisaniu do Punktu Przedszkolnego mogą być dzieci w wieku 3 do 5 lat.
5. Podstawę przyjęcia dziecka do placówki stanowi komplet poprawnie wypełnionych dokumentów, deklaracja udziału dziecka w projekcie wraz załącznikami:
 - załącznik 1 : oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - załącznik 2: oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem Punktu Przedszkolnego i zasadami rekrutacji
 - załącznik 3: formularz danych osobowych
 - załącznik 4: upoważnienie do obioru dziecka z Punktu Przedszkolnego
6. Warunkiem przyjęcia dziecka do Punktu Przedszkolnego jest jego podstawowa samodzielność – powinno umieć ubrać się, jeść i korzystać z toalety.
7. Punkt Przedszkolny będący placówką przede wszystkim edukacyjną, w założeniu realizuje program zajęć i pracy z dzieckiem w grupie różnowiekowej uwzględniając przy tym potrzeby indywidualne rozwoju każdego dziecka, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka oraz przygotowanie dziecka do nauki szkolnej.
8. Punkt Przedszkolny zapewnia swoim wychowankom higieniczne warunki, bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
9. Maksymalna liczba dzieci w grupie pozostająca pod opieką jednego nauczyciela i osoby wspierającej wynosi 15



10. Dziecko do Punktu Przedszkolnego należy przyprowadzać do godziny 8:00 oraz odebrać do godziny 13:00
11. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Punktu Przedszkolnego dokonywane jest przez rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnione (pisemnie) przez nich osoby.
12. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do powiadamiania nauczyciela o nieobecności swojego dziecka w Punkcie Przedszkolnym najpóźniej godzinę po rozpoczęciu zajęć.
13. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek czytać na bieżąco wszystkie ogłoszenia znajdujące się na tablicy ogłoszeń.
14. Nauczyciel prowadzi zajęcia współpracując z rodzinami dzieci w szczególności przez: prowadzenie konsultacji i udzielenie porad w zakresie pracy z dziećmi.
15. Za rzeczy osobiste dzieci i rodziców, pozostawione w szatni lub na sali Punkt Przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności.
16. Diagnoza psychologiczna i logopedyczna dzieci - jest elementem funkcjonowania Punktu Przedszkolnego. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy się nie zgadzają na diagnozę dziecka, powinni złożyć pisemne oświadczenie.
17. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne dzieci mające na celu poznanie potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci i dokumentuje je.
18. W Punkcie Przedszkolnym powoływana jest Rada Rodziców - wybierana spośród rodziców / prawnych opiekunów dziecka, której celem jest pomoc w organizacji pracy Punktu Przedszkolnego i dbałość o jego rozwój. Rada Rodziców stanowi reprezentację Punktu Przedszkolnego wobec koordynatora projektu oraz specjalnie powołanych do projektu przedstawicieli Gminy.
19. W Punkcie Przedszkolnym mogą być pobierane składki od rodziców, w szczególności na materiały do zajęć oraz organizację wycieczek i uroczystości wewnętrznych, jednak płacenie składek musi być dobrowolne i nie może stanowić przyczyny dyskryminacji dziecka. Odpowiedzialność za przyjmowanie i rozliczanie składek spoczywa na Radzie Rodziców i nie może być przenoszona na nauczyciela.
20. Do Punktu Przedszkolnego może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe i nie wymagające specjalnej opieki. Oznaki jakiegokolwiek choroby lub złego samopoczucia dziecka powinny być bezwzględnie zgłaszane





nauczycielowi, który

może odmówić przyjęcia dziecka w danym dniu. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie nauczyciela.

21. Dziecko może zostać relegowane z Punktu Przedszkolnego w sytuacji gdy:
 - zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci i / lub narusza godność nauczyciela;
 - pomimo upomnień nauczyciela, dziecko przyprawdane jest z oznakami różnych chorób i nie zostało przedłożone zaświadczenie lekarskie, iż dziecko jest zdrowe, oraz kiedy zagraża innym chorobami pasożytniczymi;
 - informacje podane w karcie zgłoszenia dziecka są niezgodne z prawdą;
 - dziecko jest nie przyprawdane do Punktu Przedszkolnego oraz w przypadku braku wiadomości o przyczynie nieobecności dziecka przez dwa tygodnie;
 - rodzice/opiekunowie prawni dziecka nie przestrzegają regulaminu Punktu Przedszkolnego.
 - Rodzice/opiekunowie prawni dziecka przyjętego do Punktu Przedszkolnego, którego zachowanie jest niepokojące dla nauczyciela, mogą dostać wskazanie o udanie się na badania do Rejonowej Przychodni Psychologicznej celem ustalenia kondycji psychicznej dziecka. Nie stosowanie się do tego zalecenia nauczyciela jest podstawą do skreślenia dziecka z listy wychowanków, szczególnie jeśli zachowanie dziecka utrudnia prowadzenie zajęć.
22. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania Punktu Przedszkolnego należy zgłaszać i wyjaśniać na bieżąco z nauczycielem.
23. Informację o rezygnacji dziecka z udziału w projekcie należy złożyć na stosownym formularzu (załącznik nr 5 do deklaracji) u nauczyciela, który przekazuje dokument do koordynatora projektu.
24. Rodzic/opiekun prawny dziecka jest zobowiązany do uczestnictwa w trzech typach, czterogodzinnych warsztatów organizowanych przez FEP co pół roku. Nieobecność na warsztatach może spowodować skreślenie z listy uczestników projektu.
25. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za żywność przekazaną dzieciom przez ich rodziców.

